

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1721-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON EDWIN DIAZ VILLOTA
Cedula	14609635
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	27/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1073157621
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822921491
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaría del deporte y la recreación en el proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de la actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP-26005301

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
(x) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (02)


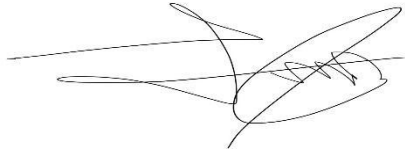
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, a través de la elaboración e implementación de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas

1. Asistí a la mesa de trabajo con el equipo primario donde realicé la presentación de avances relacionados con aspectos técnicos del programa. Puntos atendidos y población atendida.
2. Realicé visita en campo a monitores y diligencié los formatos técnicos acorde a la actividad antes mencionada.

<p>estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</li> <li>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</li> <li>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Participé en la ejecución de baterías y test realizados a nuestros usuarios del programa Cali incluyente para reactivar sus clases.</li> <li>4. Apoyé la consolidación de carpetas (Test de actividad física) en el drive para el procedimiento p02 del programa Cali incluyente.</li> <li>5. Apoyé la planeación de los puntos de intervención que brindan los monitores en los puntos de atención a los beneficiarios del programa de Cali incluyente.</li> <li>6. Asistí a capacitación virtual de cuentas de cobro realizada por Fomento.</li> </ol>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p> JHON EDWIN DIAZ VILLOTA</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/06/2025